

## Zasady organizacji pracy zdalnej w SP6 opracowane i przyjęte do realizacji podczas obrad Rady Pedagogicznej w dn. 27.03. (wideokonferencja)

### 1. Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.*

### 2. Ustalenie tygodniowego zakresu realizowanych treści dla poszczególnych klas:

- Podstawowy kanał edukacyjny i komunikacyjny to dziennik internetowy LIBRUS.
- Utworzono tygodniowe plany klas tabelę zajęć zdalnych ZOOM / GSuit, służących głównie wprowadzaniu nowych treści programowych, w oparciu o dotychczasowy plan zajęć szkoły.
- równoległe zajęcia są prowadzone poprzez przesyłanie UCZNIOM (konto ucznia) i RODZICOM (konto rodzica) materiałów przez dziennik LIBRUS, lub (w uzasadnionych przypadkach) na inny adres mailowy, lub w inny sposób (sms) jeśli adresat go wskaże:
- materiały są przesyłane z określoną częstotliwością – tylko w dni lekcji wg dotychczasowego planu,
- każdorazowo wysyłając materiały nauczyciel określa zasady: czy praca jest do zwrotu, czy nie, do kiedy, w jakiej formie (opcja „zadanie domowe – Librus, czy opcja „wiadomość” Librus, czy podany mail, czy pisane odręcznie i zdjęcie pracy, czy w doc. itd.
- ilość materiałów wysyłanych uczniom jest dostosowana do ich wieku, możliwości.

### 3. Ustalenie sposobu monitorowania postępów w nauce, sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie uczniów i rodziców o postępach w nauce ODSTĘPSTWA od PSO wprowadzone na czas nauki zdalnej:

- nauczyciele prowadzą ewidencję prac odsyłanych przez uczniów w wyznaczonym terminie,
- każda odesłana praca nagradzana jest „+”, za sześć „+” uczeń otrzymuje ocenę celującą (6) w dziale Aktywność 20%.  
W przypadku niektórych przedmiotów, które są realizowane w wymiarze jednej godziny w tygodniu (np. biologia, geografia w kl. V) – uczeń otrzymuje ocenę celującą (6) za pięć wykonanych i odesłanych prac nauczycielowi (lub zaliczonych prac podczas lekcji wideo) tzn. po zebraniu pięciu „+”
- odesłane prace są sprawdzane i oceniane wyrywkowo. Uczeń otrzymuje ocenę w dziale za 30%,

- odpowiedzi ustne podczas lekcji wideo, to ocena w dziale za 30%,
- pozostałe oceny nauczyciele wystawiają zgodnie z PSO.
- Uczniowie i rodzice są na bieżąco informowani o postępach w nauce za pomocą dziennika Librus, podczas kontaktów indywidualnych dostępnymi, uzgodnionymi z rodzicami środkami komunikacji.

**4. Specyficzne zasady pracy nauczycieli przedmiotów: przyroda i geografia (A.Koniecko) plastyka, muzyka, wf, informatyka, świetlica, nauczyciele wspomagający, rewalidacja, czytelnia, biblioteka, logopeda, pedagodzy**

- **Geografia, przyroda, biologia – A.Koniecko** (przyroda- 4a, biologia 6b)

Sprawdziany - dopuszcza się zaliczenie zaległych sprawdzianów w formie ustnej podczas zajęć (konsultacji) lub w innej formie wskazanej przez nauczyciela.  
Aktywność (0,2) - jest oceniana podczas lekcji („+”). Ocenę celującą otrzymuje się za pięć plusów.

Prace domowe (0,2) oceniane są podczas lekcji jak również mogą być odsyłane do sprawdzenia (według wskazań nauczyciela).

Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcjach zdalnych zobowiązani są odesłać wskazane karty pracy i prace domowe do oceny.

Odpowiedzi ustne podczas lekcji oceniane są w wadze 0,3.

- **Religia**

Zdalne lekcje religii prowadzone są poprzez dziennik Librus SP6 w Białymstoku.

Katechezy odbywają się 2 razy w tygodniu dla poszczególnej klasy według rozkładu szkolnego.

Realizacja podstawy programowej odbywa się poprzez wysyłanie lekcji zdalnych do uczniów i rodziców.

**Formy realizacji podstawy programowej kl. I-VIII**

- a) wiadomości – załączony konspekt katechezy dla uczniów,
- b) z wykorzystaniem opcji pliki,
- c) z bieżącym obowiązkiem prowadzenia zeszytów,
- d) z wysyłaniem linków do filmów i pieśni religijnych,
- e) z wykorzystaniem treści podręcznikowych przez uczniów,
- f) z wykorzystaniem krótkich opracowań tematów przez katechetę,

- g) z wykorzystaniem fragmentów z Pisma Świętego,
- h) sprawdzanie wiedzy uczniów poprzez wysyłane karty pracy, zdjęć, oraz zwrotne odpowiedzi na pytania stawiane przez katechetę,
- i) z wykorzystaniem e-maila,
- j) z wykorzystaniem zdjęć z kart pracy ( szczególnie kl. I – III),
- k) łączność duchową poprzez polecaną, wspólną modlitwę,

#### **Sposób oceniania uczniów:**

- a) ocenie za aktywność podlega odbieranie w miarę na bieżąco wiadomości od katechety,
- b) ocenie za wiedzę podlegają zwrotne karty, zdjęcia z pracy uczniów,
- c) ocenie za postawę brana jest pod uwagę współpraca uczniów i rodziców z katechetą,
- c) brak współpracy ucznia z katechetą będzie skutkowało wystawieniem oceny końcowej na podstawie oceny śródrocznej z uwzględnieniem wystawionych już ocen w II półroczu dla danego ucznia,

nauczyciele religii w dni, kiedy w planie klasy odbywa się ta lekcja, wysyłają materiały uczniom do samodzielnej pracy (do przemyślenia, analizy, rozważenia) – bez konieczności zadawania i zwracania prac domowych.

#### **Plastyka / Technika**

Realizacja przewidzianego rozkładu zajęć nie będzie modyfikowana. Zdalna praca pozwala na planową realizację programu.

Realizacja programu będzie polegała na przesyłaniu uczniom opracowanych prezentacji, informacji poprzez dziennik elektroniczny. W razie potrzeby nauczyciel będą korzystać z komunikatorów internetowych. Uczniowie będą wykonywać pracę plastyczną w domu i przysyłać zdjęcie. Z techniki uczeń będzie pracował według bieżących wytycznych i wskazówek nauczyciela. Praca będzie podlegała ocenie na podstawie fotografii.

W pracy zdalnej są uwzględniane indywidualne potrzeby uczniów. Nauczyciele na bieżąco udzielają pomocy przez dziennik Librus i odpowiadają na pytania przez dziennik lub pocztę e-mail.

Zasady oceniania nie zmieniają się. Oceny są wystawiane na bieżąco.

**Muzyka** – nauczyciel przesyła materiały uczniom do samodzielnego zapoznania (np. film) w dni, kiedy odbywają się lekcje w danej klasie.

W ocenianiu będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- wypowiedzi pisemne uczniów na temat obejrzonej prezentacji muzycznej;

- recenzje koncertów;
- quizy muzyczne;
- odsyłane prace domowe;

Jeśli uczniowie posiadają co najmniej trzy oceny z muzyki, w tym za udział w konkursie muzycznym, nauczyciel tego przedmiotu może zrezygnować z zadawania prac domowych i prac pisemnych na ocenę.

**Informatyka** – (lekcje wideo wg ustalonego planu, wdrażanie systemu GSuit, ocenianie wg PSO).

Zdalna praca zmusza do wprowadzenia nowych treści w nauczaniu związanych z nauką na odległość. W pierwszej kolejności będą wprowadzane treści i umiejętności związane z platformą G-Suite, po opanowaniu umiejętności korzystania z niej będzie możliwość realizacji programu nauczania.

Realizacja programu będzie polegała na przesyłaniu uczniom opracowanych prezentacji, informacji poprzez platformę G-Suite. W razie potrzeby będą korzystała z komunikatorów internetowych. Uczniowie będą wykonywać pracę w domu wykorzystując do tego aplikacje platformy G-Suite.

Praca będzie podlegała ocenie na podstawie odesłanych plików z wykonanym zadaniem. W pracy zdalnej są uwzględniane indywidualne potrzeby uczniów. Nauczyciel udziela pomocy i odpowiada na pytania przez dziennik.

W sytuacjach uzasadnionych, uzgodnionych z nauczycielem realizacja przedmiotu i ocenianie odbywa się na indywidualnych zasadach zaakceptowanych przez obie strony.

Zasady oceniania nie zmieniają się (PSO).

**Wychowania fizyczne** – nauczyciele raz na tydzień w poniedziałek będą przysyłać uczniom zestawy ćwiczeń (film, zdjęcia) do samodzielnego wykonywania w domu. Nauczyciele zaproponują takie ćwiczenia, które pozwolą uczniom oderwać się od monitorów i będą możliwe do wykonania w każdych domowych warunkach.

#### **WF: Obszary oceniania**

Uczeń będzie oceniany w dwóch obszarach AKTYWNOŚĆ i WIADOMOŚCI.

**AKTYWNOŚĆ:** uczeń odbiera wiadomości przesłane przez nauczyciela, wykonuje zadania i przesyła rozwiązania (część teoretyczna) do nauczyciela przez dziennik elektroniczny LIBRUS (zakładka wiadomości).

**WIADOMOŚCI:** uczeń rozwiązuje zadania otrzymane od nauczyciela wychowania fizycznego, rozwiązania zadań przesyła w wyznaczonym terminie (część teoretyczna) do nauczyciela przez dziennik elektroniczny LIBRUS (zakładka wiadomości).

#### **WF: Sposoby komunikacji nauczyciela z uczniami i rodzicami**

Nauczyciele wychowania fizycznego komunikują się z uczniami przez dziennik elektroniczny

LIBRUS (zakładka wiadomości). W wyjątkowych przypadkach zgłoszonych wychowawcy i nauczycielowi i uzgodnionych z nimi będą wykorzystywane inne kanały komunikacyjne.

### **WF: Przekazywanie zadań do realizacji.**

W poniedziałek uczeń otrzymuje zadania do realizacji na cały tydzień. Rozwiązania przesyła do nauczyciela wychowania fizycznego do następnego poniedziałku. Nauczyciel przesyła zadania do wiadomości ucznia oraz do wiadomości rodziców.

### **WF: System oceniania z wychowania fizycznego.**

## **AKTYWNOŚĆ**

Uczeń odbiera wiadomości i przesyła rozwiązania sumiennie, terminowo – 6,

Uczeń odbiera wiadomości i przesyła rozwiązania: oceny od 4 do 5, w zależności od zaangażowania, terminowości odsyłania zadań.

Uczeń nieterminowo, wybiórczo i niesystematycznie odbiera i wykonuje zlecone zadania - 3

Uczeń odbiera tylko wiadomości i nie przesyła rozwiązań – 2

Uczeń nie odbiera i nie przesyła zadań - 1

## **WIADOMOŚCI**

100% poprawnych odpowiedzi – 6

80% poprawnych odpowiedzi – 5

60% poprawnych odpowiedzi – 4

40% poprawnych odpowiedzi – 3

20% poprawnych odpowiedzi – 2

brak odpowiedzi - 1

**WdŻ** – przesyłanie materiałów w terminach lekcji.

**Doradztwo zawodowe** – przedmiot zostaje zaliczony na podstawie dotychczasowych obecności na lekcjach, odbioru i odesłania nauczycielowi zleconych testów kompetencji, udziału ucznia w lekcjach on-line.

**Logopeda, nauczyciele wspomagający, pedagodzy** pracują indywidualnie z uczniami objętymi terapią wg planu, lub w uzgodnionej formie po indywidualnym zgłoszeniu potrzeb przez rodziców przez Librusa.

**Nauczyciele świetlicy szkolnej, biblioteki, czytelnicy** wykonują zadania zlecone przez dyrektora szkoły, wspierają nauczycieli I- III oraz poszczególnych przedmiotów w ich obowiązkach, organizują zajęcia zdalne i inne formy pracy zdalnej wzbogacające edukacyjną i opiekuńczą – wychowawczą ofertę szkoły.

**KAŻDA INDYWIDUALNA SYTUACJA ZGŁOSZONA JAK NAJSZYBCIEJ WYCHOWAWCY, A ZA JEGO POŚREDNICTWEM NAUCZYCIELOM, BĘDZIE TRAKTOWANA INDYWIDUALNIE Z UWZGLĘDNIENIEM USTALEŃ Z RODZICEM.**

**5. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz ustalenia rocznej oceny zachowania.**

- **Egzamin klasyfikacyjny** – organizuje się uczniom, którzy nie odsyłali zleconych prac (więcej niż 50% zleconych prac na danym przedmiocie), nie uczestniczyli w lekcjach zdalnych ZOOM, GSuit – na więcej niż 50 % zajęć, uchylali się od jakiegokolwiek kontaktu z nauczycielami, nie podjęli współpracy pomimo podejmowanych przez nauczycieli i wychowawcę prób,
  - egzamin zostanie przeprowadzony w wyznaczonym terminie przed końcem roku szkolnego (wg statutu). Rodzice zostaną powiadomieni o zagrożeniu egzaminem klasyfikacyjnym przez dziennik Librus lub pocztą. Egzamin zostanie przeprowadzony zgodnie z dotychczasowymi zasadami lub za pomocą komunikatorów zdalnych lub w innej formie uzgodnionej z rodzicem ucznia. **Pozostałe warunki ze statutu.**
- **Egzamin poprawkowy – forma jw., w sytuacjach opisanych w statucie.**
- **Sprawdzian wiadomości** – bieżące sprawdziany wiadomości – waga 50 %. Forma jest ustalona z uczniami i rodzicami przez nauczycieli uczących.
- **Ustalenie rocznej oceny zachowania**
  - Ocenianie bieżące odbywa się na podstawie przestrzegania zasad zachowania podczas **WIDEO LEKCJI** :
    - **1 pkt.** na lekcji, na której uczeń przestrzega zasad,
    - **brak punktu**, jeśli złamał zasady,
    - **minus 1 pkt.** – jeśli pomimo uwagi i prośby nadal łamie zasady,

Nauczyciele prowadzący zdalne lekcje gromadzą punkty i na koniec semestru lub zakończeniu zdalnej nauki, po powrocie do szkoły, przekazują wychowawcom dane na temat ilości punktów zebranych przez każdego ucznia. Jeśli uczeń nie uczestniczy w wideo lekcjach – z powodów uzasadnionych, zgłoszonych wychowawcy, to ocena zachowania zostanie wystawiona na podstawie punktów wystawionych po zakończeniu ograniczenia pracy szkoły, lub będzie przepisana z I semestru.

Oceny końcoworoczne z zachowania zostaną wystawione przez wychowawcę po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej, po przeanalizowaniu zdobytych punktów i indywidualnych sytuacji uczniów.

Problemy z zachowaniem ucznia podczas wideo lekcji nauczyciele zgłaszają rodzicom na bieżąco.

**ZASADY OBOWIĄZUJĄCE NA LEKCJACH ZDALNYCH ON-LINE**

1. Uczeń uczestniczy we wszystkich zajęciach on-line zgodnie z planem lekcji.
2. Zajęcia rozpoczynają się punktualnie, o pełnych godzinach.
3. Przed rozpoczęciem lekcji należy przygotować: komputer/laptop, słuchawki, mikrofon, kamerkę. Sprzęt powinien być sprawny.  
Link z instrukcją nagrany specjalnie dla Rodziców i uczniów:

<https://drive.google.com/file/d/1EWm8Y71CHI1JxtKGzR-1MrITSH5ChgzU/view?usp=sharing>

4. Kilka minut przed rozpoczęciem zajęć uczeń podłącza się „testowo” do danego kanału.

5. Z linku umożliwiającego wejście na zajęcia mogą korzystać **TYLKO** uczniowie danej klasy, dla której organizowana jest lekcja.
6. Dostęp do „podglądu ekranu” w czasie zajęć mają tylko osoby upoważnione (uczeń, rodzic/opiekun prawny).
7. Nagrywanie, robienie zdjęć, udostępnianie grozi konsekwencjami prawnymi. Nie można używać innych nośników elektronicznych.
8. W czasie lekcji kamera ucznia jest cały czas włączona (rodzic zgłasza nauczycielowi brak kamery przez Librusa).
9. Uczeń loguje się na zajęcia SWOIM IMIENIEM i NAZWISKIEM. Osoby niewidoczne, logujące się Nickiem innym niż własne imię i nazwisko BĘDĄ USUWANE Z ZAJĘĆ.
10. Prowadzący może wyłączyć dostępność czatu. Jeśli czat jest potrzebny do zajęć, to dozwolone są wyłącznie wpisy związane z tematem lekcji. Każde użycie niewłaściwych komentarzy będzie skutkowało konsekwencjami negatywnymi (punkty ujemne z zachowania), łącznie z usunięciem z zajęć.
11. Podczas prowadzenia zajęć trzeba zadbać o schludny wygląd swój i swojego otoczenia.
12. Obowiązuje zakaz jedzenia - jest to normalna lekcja.
13. Nie przerywamy nauczycielowi bądź osobie mówiącej.
14. Przy zgłaszaniu się do odpowiedzi zachowujemy kulturę osobistą ( nie krzyczymy, nie używamy obraźliwych słów i gestów...)
15. Na zadane pytanie odpowiada osoba wskazana przez nauczyciela.
16. Zleczone prace należy wykonywać samodzielnie i dotrzymywać terminów wyznaczonych przez nauczyciela.
17. Wyjście/opuszczenie zajęć jest możliwe tylko za zgodą nauczyciela.
18. Zachowanie uczniów podczas zajęć podlega ocenie zgodnie ze SZKOLNYM SYSTEMEM OCENIANIA ZACHOWANIA.
19. Logowanie się na lekcjach wideo jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych RODO. Zakres przetwarzania dotyczy udziału, udostępniania imienia, nazwiska i wizerunku (kamerka) osobom uczestniczącym w lekcji będącym uczniami i pracownikami SP6.
20. Zasady mogą być modyfikowane w zależności od potrzeb.

## **6.Ustalenie SPOSOBU dokumentowania realizacji zadań jednostki:**

- do zadań wliczanych do czasu pracy nauczycieli bezpośrednio z uczniem i na jego rzecz zalicza się zadania wymienione w *Zarządzeniu dyrektora szkoły nr 6/2020 z dn. 25.03.2020 r.* oraz zadania zlecane bezpośrednio przez dyrektora szkoły, na bieżąco, jeśli będzie tego wymagała aktualna sytuacja,
- nauczyciele ewidencjonują wykonywane zadania w tabeli „Ewidencja zadań”.
- tabele są odsyłane do wicedyrektora raz w tygodniu – piątek (za cały tydzień),
- do sposobu dokumentacji zadań zalicza się również „Plany klas lekcje prowadzone narzędziami ZOOM oraz GSuit” (inne jeśli zostaną zgłoszone dyrektorowi i uzyskają akceptację),
- WSZYSCY nauczyciele prowadzą ewidencję wykonywanych zadań.

## **7. Dyrektor we współpracy z nauczycielami wskazuje źródła wiedzy i materiały niezbędne do realizacji zajęć oraz formy i metody realizacji kształcenia na odległość**

Zajęcia w SP6 prowadzone są w sposób skoordynowany i zintegrowany.

Narzędzia wykorzystywane do nauki zdalnej – wideo – ZOOM, GSuit, epodręczniki (inne jeśli zostaną zgłoszone dyrektorowi i uzyskają akceptację).

Źródła i materiały są podawane uczniom i rodzicom przez każdego nauczyciela do każdego przekazywanego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów i źródeł rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej ([www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl)).

Nauczyciel j. hiszpańskiego w nauczaniu zdalnym wykorzystuje następujące strony:

<http://quizizz.com>

<http://campus.difusion.com>

<http://profedelee.es>

<https://instaling.pl/>

**8. Ustalenie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia (FORMA i TERMIN) oraz przekazanie tej informacji rodzicom.**

Podstawowym narzędziem komunikacyjnym i edukacyjnym jest dziennik internetowy Librus.

**9. Obecna sytuacja nie wymaga modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.**

**10. Nadzorowi pedagogicznemu podlega w szczególności sposób organizacji kształcenia i stopień obciążenia uczniów realizacją zleconych zadań.**

**11. Zajęcia są realizowane przez nauczycieli bezpośrednio z uczniami bądź na ich rzecz**

Realizację reguluje wydane przez dyrektora Zarządzenie nr 6/2020 z dn. 25.03.2020.

**12. Nadzorowanie obecności uczniów w zajęciach.**

Nauczyciele uczący gromadzą informacje na temat udziału uczniów w zajęciach wideo oraz udziału w aktywnościach zleconych na swoim przedmiocie (ilość odsyłanych prac), kontaktów z nauczycielem w innej formie i rozliczania się z materiału w innej formie ustalonej indywidualnie z rodzicem (wyjątkowe, uzasadnione, zgłoszone przez rodziców sytuacje).

Nauczyciele kontrolują, kto zupełnie nie włącza się do kształcenia na odległość, zgłaszają te informacje wychowawcom. Wychowawcy wszelkimi dostępnymi sposobami starają się dotrzeć do tych rodziców i uczniów (telefon, sms, mail). Jeśli zawiodą wszystkie metody komunikacji to WYCHOWAWCA zbiera od nauczycieli uczących zakresy materiału do samodzielnego zrealizowania przez ucznia (z możliwością konsultacji z nauczycielami w formach wyznaczonych/ustalonych indywidualnie z nauczycielem uczącym). Wychowawcy wysyłają list polecony na adres domowy (należy przesłać list mailem do szkoły, pracownik administracyjny, dyżurujący wydrukuje i prześle list). W liście należy zaznaczyć jakiego



okresu dotyczy materiał oraz poinformować o przeprowadzeniu egzaminu klasyfikacyjnego z danego zakresu oraz zasadach przeprowadzania takiego egzaminu.